



IMS DigitalPost Cloud



Funktionsbeskrivelse for IMS DigitalPost Cloud

Visma IMS, juli 2023

Visma IMS

Søren Frichs Vej 44D

8240 Åbyhøj

Tlf.: +45 3174 0009

E-mail: imssupport@visma.com eller imsbooking@visma.com

Supportside: www.support.vismaims.dk

Information om produkter og løsninger: www.ims.dk

Indhold

Introduktion til IMS DigitalPost Cloud	4
Afsendelse og arkivering i samme proces.	4
Funktioner i IMS DigitalPost	5
Afsend	5
Log	7
Modtager	8
Administration	9
System	9
Drift og Support	10

Introduktion til IMS DigitalPost Cloud

IMS DigitalPost Cloud er en cloud-løsning på abonnementsbasis. Med den webbaserede portal kan IMS DigitalPost Cloud anvendes til afsendelse, modtagelse og arkivering af digital post. Portalen kan tilgås i alle gængse internetbrowsere, vi anbefaler dog at anvende Google Chrom, eller via standard print funktionen i f.eks. alle Microsoft Office programmerne.

Afsendelsesfunktionen fungerer til både enkelt breve- og masse-forsendelser. I den daglige kommunikation med f.eks. medarbejdere, elever, personale eller myndigheder, er det vigtigt at kunne sende breve til mange modtagere på én gang. Det er ligeledes muligt at generere dokumenter fra forskellige administrative systemer, fx studieadministrative systemer som Studie+, LUDUS, Lectio eller Navision Stat etc.

Afsendelse og arkivering i samme proces.

Udover at være et værktøj til afsendelse og modtagelse af digital post, kan der arkiveres direkte i det valgte arkivsystem og med den journalplans-placering, der ønskes.

Samtidig med afsendelsen bliver de afsendte dokumenter, og den tilhørende kvittering, automatisk arkiveret i den pågældende sag i det valgte sagshåndteringssystem. Hvis sagen ikke findes i forvejen, opretter systemet den automatisk.

Arkivering kan ske i følgende arkiver:

1. Det indbyggede arkiv for IMS DigitalPost Cloud
2. Det valgte ESDH-system. Systemet er automatisk sat op til Visma Case eller IMS Arkiv Cloud, afhængigt af virksomhedens opsætning

Det er muligt at tilkøbe arkivering i andre arkivløsninger, eks. LUDUS Web.

Funktioner i IMS DigitalPost Cloud

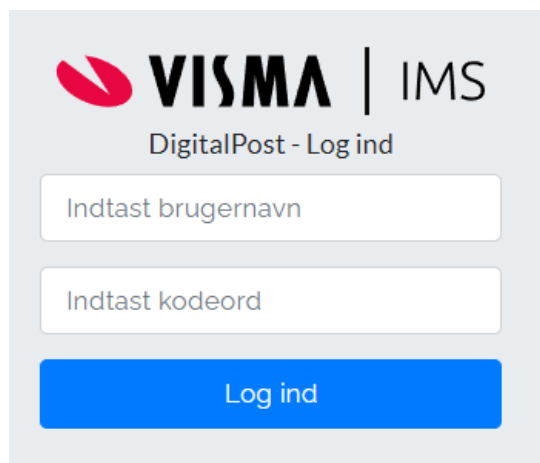
Her finder du kort information om funktionalitet og scenarier til udførelse af arbejdsopgaver, du kan trykke på den markerede tekst, for at komme til vores supportside og få mere viden.

Åbning af IMS DigitalPost Cloud

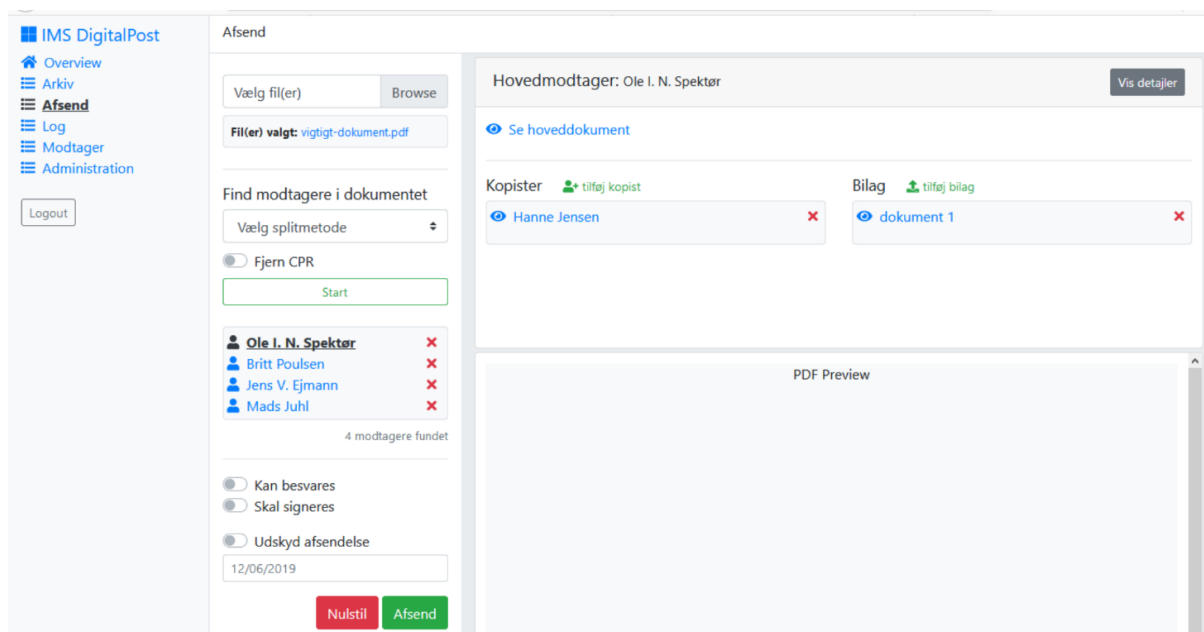
Når der logges på IMS DigitalPost Cloud, vil du se denne side. Login med brugernavn og kode, for at sende DigitalPost.

Er det første gang du skal logge ind, vil du modtage en systemgenereret kode på din mail, hvorefter det er muligt at ændre den til din egen.

Vær opmærksom på, at det er op til jeres organisation, at vurdere hvor ofte kodeordet til IMS DigitalPost Cloud skal ændres.



Afsend



Det er muligt at sende dokumenter direkte fra IMS DigitalPost Cloud, samt ved at anvende vores printer-klient IMS DigitalPost, som gør det muligt at udskrive direkte fra fx Word. [Se et eksempel med print fra word her.](#)

I Afsendelses-vinduet vil det være tvunget at skrive afsendelsens Emne, som vil fremgå som titlen hos modtageren. Endvidere kan der afsendes både enkelt breve og flettebreve til mange modtagere. Ved masseforsendelser anvendes løsningens splitte-funktionalitet, som læser CPR- og CVR-numre i det uploadede dokument.

Af øvrige funktioner i Afsenderen, kan fremhæves:

- Mulighed for at sende kopi til fx værge, praktiksted m.fl.
- Mulighed for at sende brev til P-nummer, når der sendes til CVR-modtager
- Mulighed for at vedhæfte bilag til hoveddokument
- Mulighed for at Modtageren kan sende en besvarelse tilbage
- Mulighed for at sende dokumentet til digital underskrift

[Læs meget mere om mulighederne for afsendelse her.](#)

DigitalPost forsendelse er underlagt Digitaliseringsstyrelsens begrænsninger for antal bilag og størrelser. [Læs mere om begrænsninger her.](#)

Log

IMS DigitalPost Cloud logger al håndtering af post. I Log-menuen vises samtlige forsendelser, der er foretaget med IMS DigitalPost Cloud. Systemet viser historik og statistik over afsendt post, samt hvorvidt forsendelsen er afsendt og arkiveret korrekt.

Ved korrekt afsendelse vises et enkelt grønt flueben, hvorefter der vil vises to grønne flueben, når forsendelsen er afsendt korrekt, og der er modtaget en kvittering retur fra Digitaliseringsstyrelsen.

IMS DigitalPost Cloud Log

Alle Ubehandlet

Test LBR 030723 MANUEL

- ✓ Afsendelse : Afsluttet
- 👤 Afsender : Admin
- 📅 03-07-2023 09:11:26
- 📧 1 ud af 1 behandlet
- 👤 0 : Fejlede
- 📁 Arkivering: Arkiveret

Test LBR 030723 AUTO

- ✓ Afsendelse : Afsluttet
- 👤 Afsender : Admin
- 📅 03-07-2023 09:10:38
- 📧 1 ud af 1 behandlet
- 👤 0 : Fejlede
- 📁 Arkivering: Fejlet

Isj 1348

- ✓ Afsendelse : Afleveret
- 👤 Afsender : Admin
- 📅 30-06-2023 13:48:38
- 📧 1 ud af 1 behandlet
- 👤 0 : Fejlede
- 📁 Arkivering: Arkiveret

Fejlede forsendelser vises i fanen "Ubehandlet".

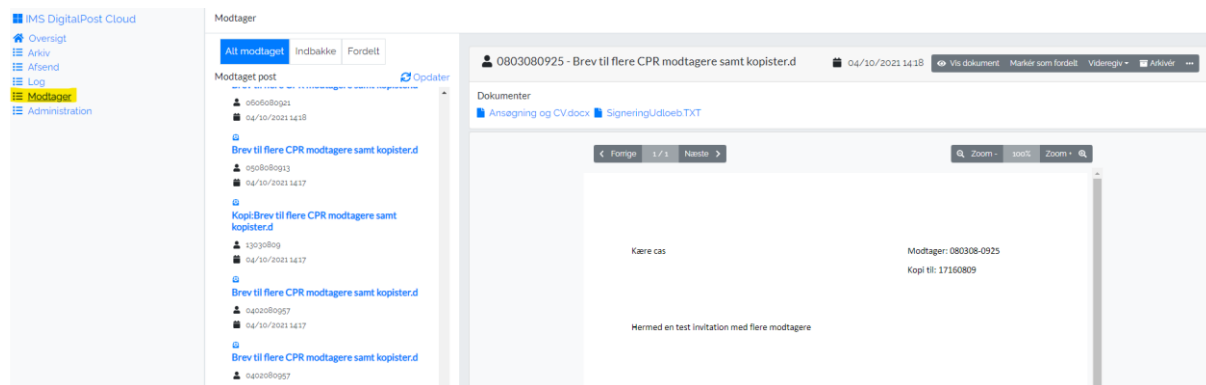
IMS DigitalPost Cloud Log

Alle Ubehandlet

test 10

- ⚠ Afsendelse : Afsluttet med fejl
- 👤 Afsender : imscas
- 📅 23-06-2023 13:10:29
- 📧 1 ud af 1 behandlet
- 👤 1 : Fejlede
- 📁 Arkivering: Arkiveret

Modtager



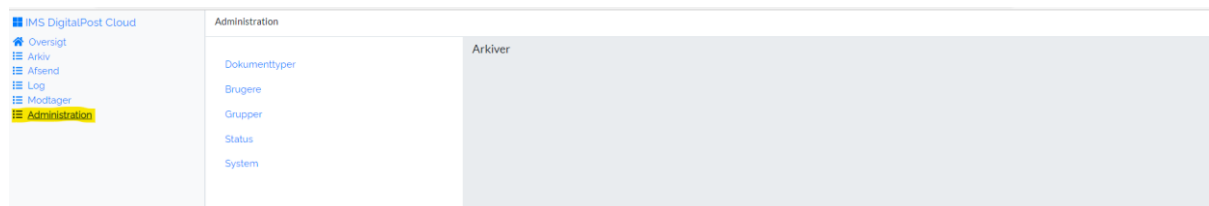
IMS DigitalPost Cloud sættes op til automatisk at hente alle digitale breve til virksomheden fra Virk.dk. Brevene hentes ind i IMS DigitalPost Cloud Modtageren via en sikker, certificeret forbindelse fra Virk.dk.

Brevene håndteres, arkiveres og fordeles i IMS DigitalPost Modtageren.

[Læs mere om Modtagerens funktioner og muligheder for fordeling af post her.](#)

Administration

I menupunktet "Administration" i venstre side opsættes brugere og adgangsgupper i IMS DigitalPost Cloud. Menupunktet er kun tilgængeligt for systemets administratorgruppe.

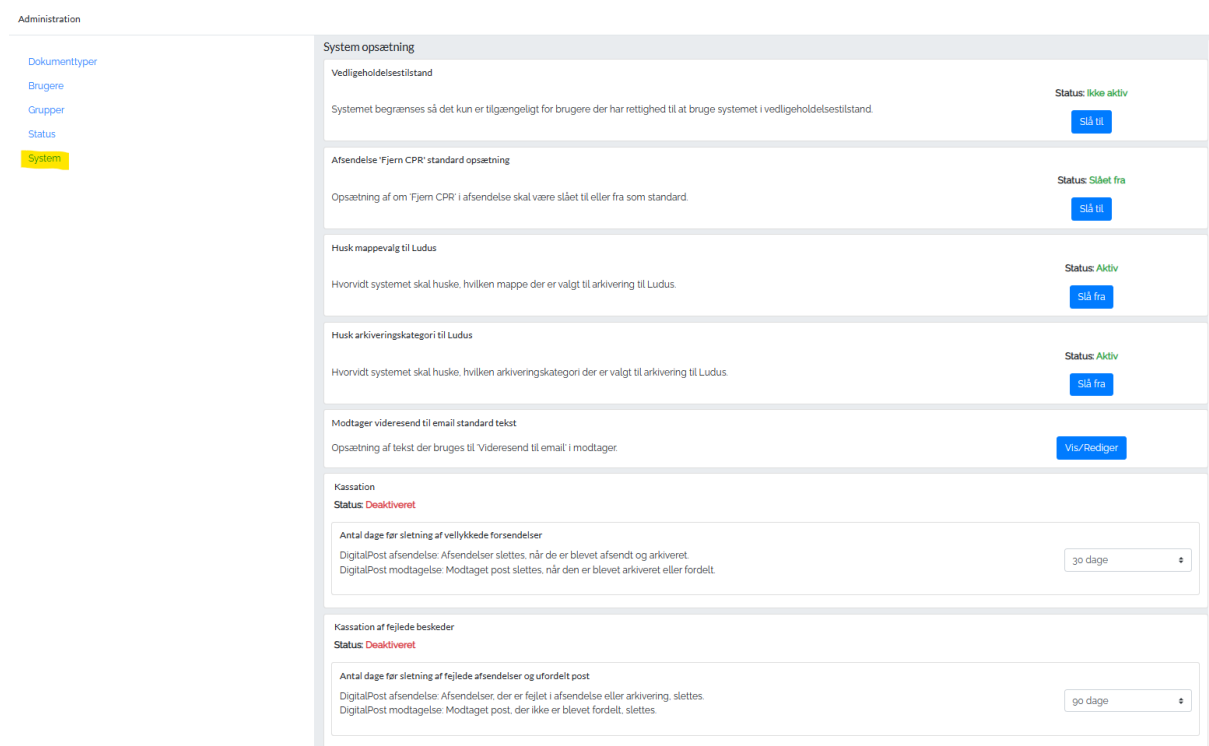


Du kan læse mere om oprettelse og indlæsning af brugere og adgangsgupper på supportsiden her: [Opsætning af brugere og adgangsgupper i IMS DigitalPost Cloud](#)

System

Der er mulighed for fleksibel systemopsætning i forhold til arkivering, forsendelsesmuligheder og kassation.

[Læs mere om opsætningsmulighederne her.](#)



Drift og Support

IMS DigitalPost Cloud driftes i Visma IMS' driftscenter, og Visma IMS varetager backup eller versionsopgraderinger.

Visma IMS og den enkelte kunde tegner en databehandleraftale, lige som vi hos Visma IMS naturligvis har en standard revisorerklæring for vores driftsmiljø.

[Se mere om vores databeskyttelse her.](#)

Aftalen inkluderer driftssupport. Supporten kan kontaktes på telefon, e-mail og via vores web. Support ydes i henhold til de generelle leveringsbetingelser.

Kontakt Visma IMS for mere information

Kontakt os hvis du ønsker mere information om IMS DigitalPost Cloud eller hvis du ønsker en præsentation af systemet. [Du kan læse mere om vores andre løsninger her.](#)

Kontakt:

E-mail: imssalg@visma.com - telefon 3174 0009

Visma IMS
Søren Frichs Vej 44D
8230 Åbyhøj

[Visma IMS](#)
[LinkedIn](#)