



CLOUD VERSION – Juli 2021

Opdateringsdokument for IMS DigitalPost Cloud



Opdateringsdokument for IMS DigitalPost Cloud

©IMS A/S

Juli 2021

Produktchef

Maria Høj Radmer

mhr@ims.dk

IMS A/S

Tlf.: +45 3174 0009

E-mail: support@ims.dk

Web: www.ims.dk

Indholdsfortegnelse

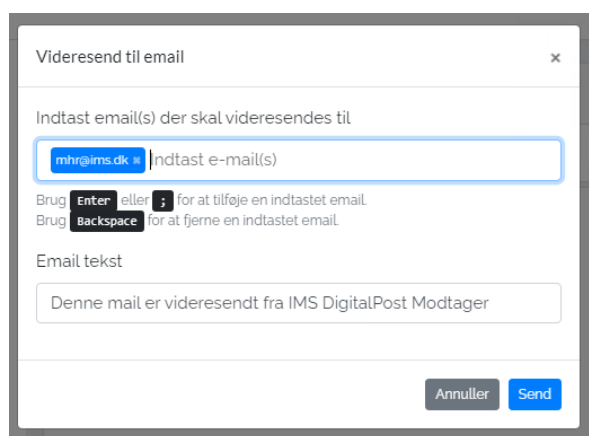
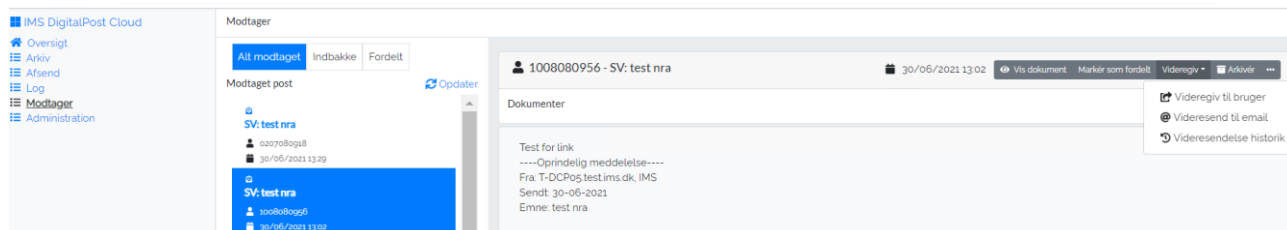
Indholdsfortegnelse	1
Ny Funktionalitet og ændringer -DigitalPost Cloud	2
Videresend til mailadresse - Modtager	2
E-mail til nyoprettet bruger gennem CSV	2
Søg på sagstitel – manuel arkivering.....	3
Dokumenttype – nu ved autoarkivering.....	3
Sortering af modtagere	4
Ændring af password i Administration	4
Individuel styring af "Fjern CPR"	4
Notifikation for besvarelser	5
Svarbrev uden vedhæftning arkiveres korrekt	5
"Besvar og "Udskyd" funktioner er med som standard i Afsendergruppen	5
Ændringer til BOSS integration	5
Ny funktionalitet og ændringer - Arkiv Cloud	6
Dokument upload øverst for Arkiv Cloud	6
Vis arkivplan	6

Ny Funktionalitet og ændringer-DigitalPost Cloud

IMS DigitalPost version frigivet **Juli 2021** indeholder ny funktionalitet, ændringer og optimeringer for bl.a. Modtager funktion, password for nye brugere, arkivering i Arkiv cloud samt ændringer til Administrationen.

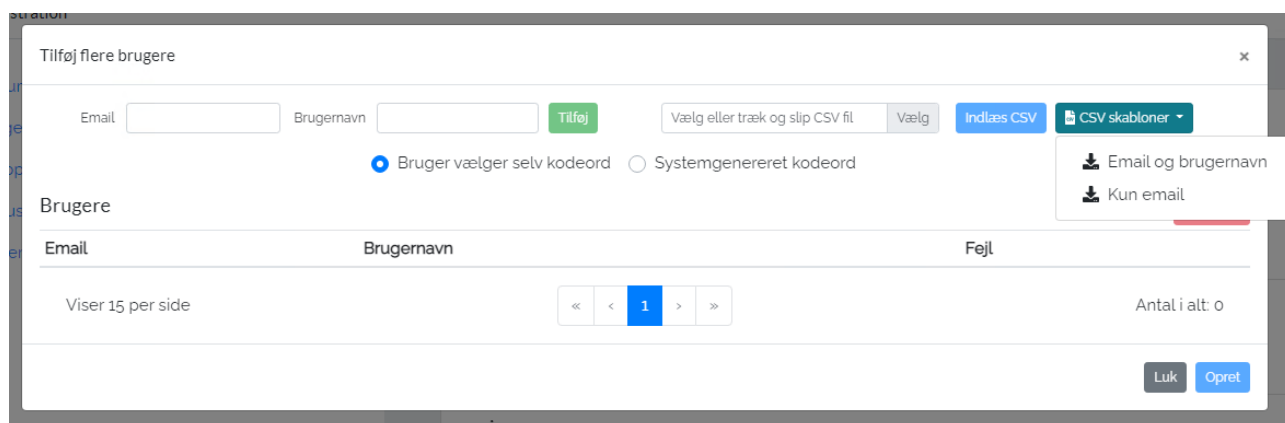
Videresend til mailadresse - Modtager

Det er muligt at videresende post i Modtager til en e-mailadresse. Gå til menuen Videregiv og vælg Videresend til e-mail.



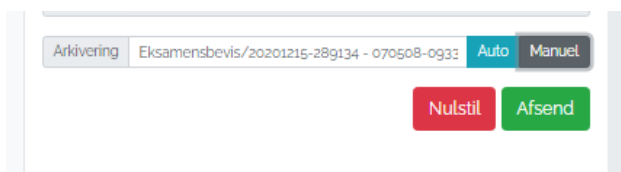
E-mail til nyoprettet bruger gennem CSV

Det er muligt at oprette en til flere brugere gennem upload af en CSV-fil. Når bruger er oprettet, vil der blive sendt en mail til bruger om oprettelse af kodeord. Upload sker her i Administration/Brugere

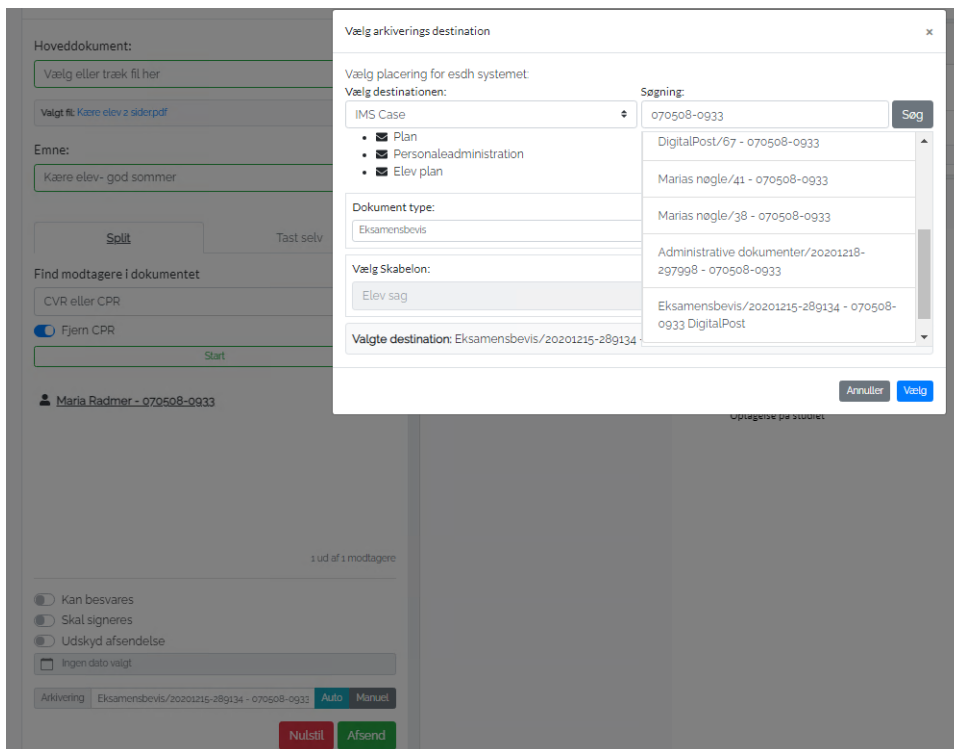


Søg på sagstitel – manuel arkivering

Ved manuel arkivering, er det nu muligt at søge på sagstitel i planen. Vælg Arkivering Manuel



Vælg dokumenttype og skabelon - tast derefter en sagstitel i søgefeltet, Søg og vælg placering.



Dokumenttype – nu ved autoarkivering

Ved autoarkivering af digital post til IMS Case, er det nu muligt at arkivering, er det nu muligt at vælge dokumenttypen direkte på forsiden. Dokumenttyperne er sat op i Administrationen for det valgte arkiv system (Visma Case/Arkiv cloud). Listen viser dokumenttyperne fra arkivsystemet.

Dokument type:
Eksamensbevis ✓

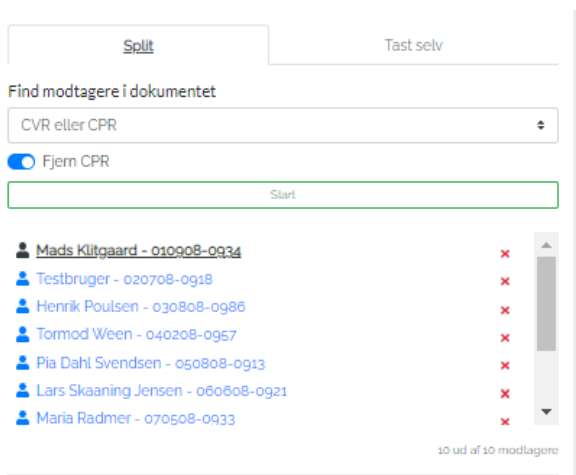
Nulstil Afsend

-- Vælg IMS Case Dokument Type --

- Faktura
- Brev
- CV
- Notat
- Rapport
- Dagsorden
- Andet
- Ansøgning
- Elev Korrespondance
- Klage
- SU dokument
- Uddannelsesplan
- SPS
- AUB
- Optag (stud)
- Eksamensbevis**
- Eksamensbevis ✓

Sortering af modtagere

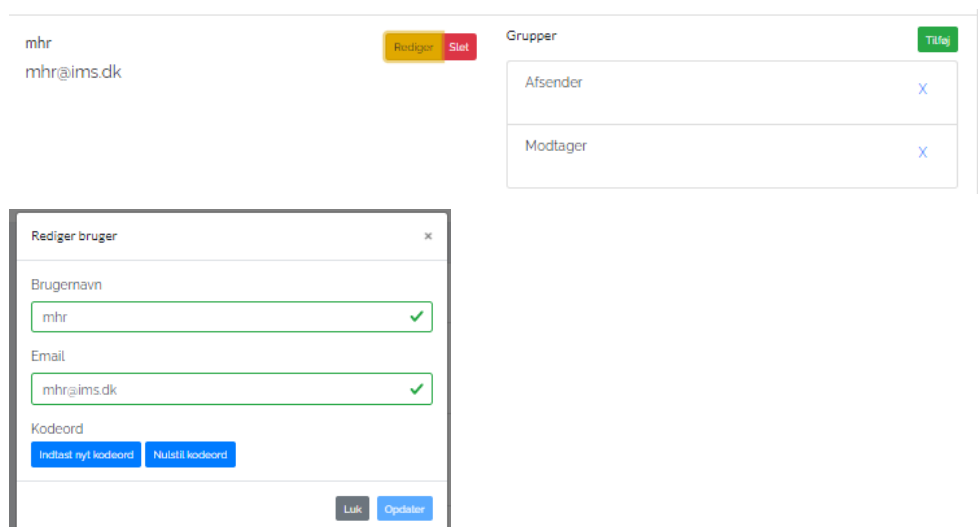
Sortering i modtagerlisten er ændret, så den altid sorteres efter rækkefølgen i det valgte dokument. Dette gælder uanset om dokument er printet eller uploaded til DPC.



Ændring af password i Administration

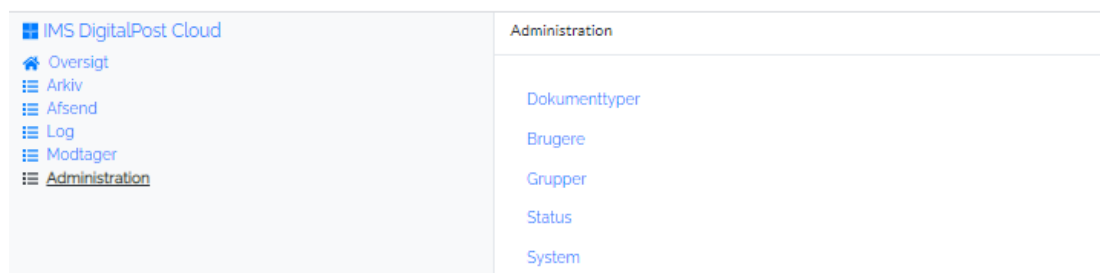
Administrator kan nulstille password for bruger i Administrationen under Brugere. Vælg Rediger på den enkelte bruger, så er der mulighed for at indtaste- eller nulstille password for brugeren.

Nulstil password sender en mail til bruger, så bruger selv kan ændre til et nyt password.



Individuel styring af "Fjern CPR"

Det er muligt at lave en opsætning, som styrer om CPR skal være fjernet for alle afsendelser. Vælg Administration/System



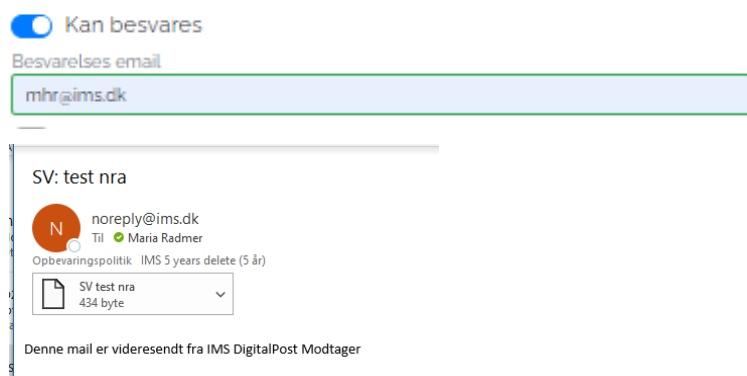
Ny Funktionalitet og ændringer -DigitalPost Cloud

Under Systemmenuen vælg Afsendelse "Fjern CPR" i standardopsætningen og vælg Slå til, så status ændre sig til: **Slået til**



Notifikation for besvarelser

Når en afsendelse sendes med Besvar muligheden, kan man vælge en e-mailadresse. E-mailadressen er den valgte adresse til notifikation. Der sendes nu automatisk notifikationer til den valgte e-mailadresse, når en besvarelse lander i Modtageren.

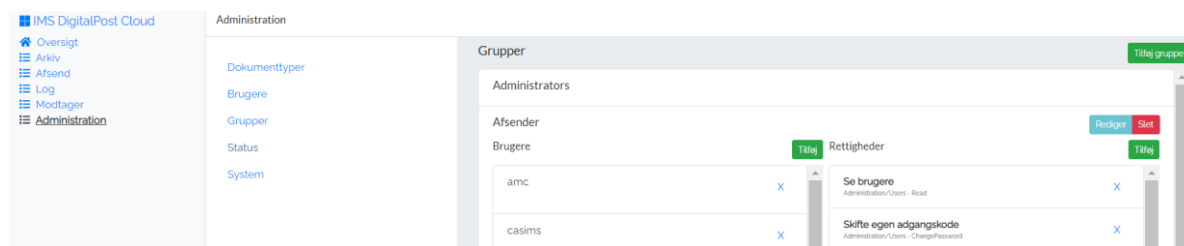


Svarbrev uden vedhæftning arkiveres korrekt

Alle svarbreve arkiveres nu automatisk i det opsatte arkiv (Visma Case/Arkiv Cloud), det gælder for svarbreve både med- og uden vedhæftninger.

"Besvar og "Udskyd" funktioner er med som standard i Afsendergruppen

Afsendergruppen er udvidet med funktionerne "Besvar" og "Udskyd". Funktionerne er nu med som standard.



Ændringer til BOSS integration

Registeropslag er ændret, så det passer til BOSS integrationen, og der kan sendes digital post fra BOSS.

Ny funktionalitet og ændringer- Arkiv Cloud

Dokument upload øverst for Arkiv Cloud

Dokument upload er flyttet til toppen af vinduet, så det er det første man skal ved oprettelse af et nyt emne for Arkiv Cloud. Denne funktion er kun relevant for arkivering i Arkiv Cloud brugere.



Tilføj emne

Dokument:
Vælg eller træk fil her... Browse

Bilag:
Vælg eller træk filer her... Browse

Titel:
Indtast titel ⓘ

Oprettelsesdato
torsdag den 24. juni 2021

Vis arkivplan

Arkivplan skal være foldet ud ved start af arkivet. Denne funktion er kun relevant for Arkiv cloud brugere.

